

## **Задачи управления в области социальной помощи**

- оказание государственной адресной социальной помощи;
- оформление документов для определения в дома-интернаты;
- прием документов для назначения государственной адресной социальной помощи;
- выдача удостоверений гражданам льготной категории: ветеранам Великой Отечественной войны;
- выплата материальной помощи на оздоровление ветеранам Великой Отечественной войны, которые не использовали возможность санаторно-курортного оздоровления;
- выдача удостоверений многодетным семьям;
- выдача решений о назначении семейного капитала;
- информирование населения по вопросам предоставления льгот и назначения государственной адресной социальной помощи, осуществление социальной поддержки отдельных категорий населения путем реализации государственных социальных программ;
- координация работы по выполнению мероприятий по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц в рамках реализации Государственной программы о социальной защите и содействии занятости на 2016-2020годы
- запрос информации, анализ выполнения;
- проведение мероприятий (совместно с центром по социальному обслуживанию населения), посвященных Дню памяти воинов-интернационалистов, Дню матери, 8 Марта, Дню пожилых людей, Дню инвалидов;
- рассмотрение поступающих обращений граждан в соответствии с действующим Законом Республики Беларусь
- ведение административных процедур, относящихся к компетенции отдела