**Задачи управления в области социальной помощи**

* оказание государственной адресной социальной помощи;
* оформление документов для определения в дома-интернаты;
* прием документов для назначения государственной адресной социальной помощи;
* выдача удостоверений гражданам льготной категории: ветеранам Великой Отечественной войны;
* выплата материальной помощи на оздоровление ветеранам Великой Отечественной войны, которые не использовали возможность санаторно-курортного оздоровления;
* подготовка решений о назначении семейного капитала и распоряжением средствами семейного капитала;
* информирование населения по вопросам предоставления льгот и назначения государственной адресной социальной помощи, осуществление социальной поддержки отдельных категорий населения путем реализации государственных социальных программ;
* координация работы по выполнению мероприятий по созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц в рамках реализации Государственной программы о социальной защите и содействии занятости на 2021-2025 годы
* запрос информации, анализ выполнения;
* проведение мероприятий (совместно с центром по социальному обслуживанию населения), посвященных Дню памяти воинов- интернационалистов, Дню матери, 8 Марта, Дню пожилых людей, Дню инвалидов;
* рассмотрение поступающих обращений граждан в соответствии с действующим Законом Республики Беларусь
* ведение административных процедур, относящихся к компетенции отдела