**ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
 административных процедур, осуществляемых Залесским сельским исполнительным комитетом в отношении субъектов хозяйствования, утвержденный постановлением Совета министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Структурное подразделение, служба, куда представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель должен обратиться (фамилия работника, номер телефона, время приема, кабинет) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору  |    Маркевич Валентина Михайловна, управляющий делами, (801592) 99501, каб. 2,понедельник - пятница 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00     (Почиковская Ольга Андреевна, инспектор, (801592) 99504, каб. 3,понедельник - пятница 08.00 – 13.00, 14.00 – 17.00)    | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение  три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней  | бесплатно | бессрочно |
| Для выполнения административной процедуры 16.4.1.  ответственным работником Залесского сельисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:    справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета. |
| 6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира   |    Маркевич Валентина Михайловна, управляющий делами, (801592) 99501, каб. 2,понедельник - пятница 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00     (Почиковская Ольга Андреевна, инспектор, (801592) 99504, каб. 3,понедельник - пятница 08.00 – 13.00, 14.00 – 17.00)   | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | 1 год |
| Для выполнения административной процедуры 6.34.1.  ответственным работником Залесского сельисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:  заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой областизаключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленениязаключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленениязаключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом .  |