**ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Жодишковским сельским исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.54.** Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира | *Кутько Елена Болеславовна, управляющий делами, тел. 90872, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00**(Брилёва Светлана Зыгмундовна, инспектор сельисполкома, тел. 45460, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00)* | заявление |
| **8.11.** Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования | *Кутько Елена Болеславовна, управляющий делами, тел. 90872, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00**(Брилёва Светлана Зыгмундовна, инспектор сельисполкома, тел. 45460, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00)* | заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда |
| **8.2.**Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государствен-ного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним | *Кутько Елена Болеславовна, управляющий делами, тел. 90872, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00**(Брилёва Светлана Зыгмундовна, инспектор, тел. 4546012 Надежда Владимировнасполкома, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00)* | заявлениетри экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещениеписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |