**ПЕРЕЧЕНЬ**   
**административных процедур, осуществляемых Вишневским сельским исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственные за осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| **6.54.** Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира | *Зинкевич Мария Эдуардовна, инспектор, тел. 91262, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00*  *(Мирская Татьяна Вячеславовна, инспектор, тел. 91261, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00)* | заявление | | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | | бесплатно |
| Для выполнения административной процедуры 6.54.  ответственным самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:  заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению;  заключение о подтверждении факта нахождения объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном, состоянии. | | | | | | | |
| **6.55.** Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира | *Зинкевич Мария Эдуардовна, инспектор, тел. 91262, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00*  *(Мирская Татьяна Вячеславовна, инспектор, тел. 91261, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00)* | | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 год | бесплатно |
| Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется. | | | | | | | |
| **8.2.** Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним | *Мирская Татьяна Вячеславовна, инспектор, тел. 91261, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00*  *(Зинкевич Мария Эдуардовна, инспектор, тел. 91262, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00)* | | заявление    три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему    технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение    письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | бесплатно |
| Для выполнения административной процедуры 8.2. ответственным самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:  справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета. | | | | | | | |