Основными задачами отдела загс являются:

- правильная, полная и своевременная регистрация актов гражданского состояния в точном соответствии с законодательством Республики Беларусь о браке и семье в целях защиты личных и имущественных прав граждан, в государственных и общественных интересах;

- популяризация новых гражданских обрядов торжественной регистрации браков и рождения ребёнка, в том числе белорусских народных обрядов, направляемых на укрепление семьи;

- правовое просвещение населения по вопросам законодательства Республики Беларусь о браке и семье и порядка регистрации актов гражданского состояния.

Отдел загс в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- производит регистрацию рождения, смерти, заключения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены фамилии, собственного имени, отчества;

- производит регистрацию расторжения брака в случаях предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- обеспечивает по желанию родителей торжественную регистрацию рождения ребёнка и торжественную регистрацию брака при желании на это лиц, вступающих в брак;

- производит по желанию граждан юбилейные торжества, связанные с регистрацией актов гражданского состояния;

- подготавливает материалы и составляет заключения о перемене гражданами Республики Беларусь фамилий, собственных имён и отчества, направляет их в главное управление юстиции, в компетенцию которого входит выдача разрешений на перемену фамилии, собственного имени, отчества;

- подготавливает материалы и составляет заключения о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- производит снижение брачного возраста в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- вносит изменения, дополнения, исправления в записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния на основании решения судов;

- принимает от сельских исполнительных комитетов первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, проверяет правильность их оформления;

- ведёт в установленном порядке учёт записей актов гражданского состояния, совершенных в пределах района;

- представляет в главное управление юстиции отчёты в порядке, предусмотренном законодательством;

- направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, подлежащих статистической разработке, в органы государственной статистики;

- направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, не подлежащих статистической разработке, в архив органов записи актов гражданского состояния главного управления юстиции;

- обеспечивает учёт и хранение первых экземпляров книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков;

- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, выдаёт повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и справки, касающиеся регистрации актов гражданского состояния;

- выдаёт копии записей актов гражданского состояния по запросам прокуратуры, суда, органов уголовного преследования, нотариусов в связи с нахождением дел в их производстве, а также консульских учреждений Республики Беларусь, органов загса, Министерства юстиции, других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами;

- изучает и обобщает практику применения законодательства Республики Беларусь о браке и семье при регистрации актов гражданского состояния, вносит в главное управление юстиции предложения по распространению положительного опыта работы отдела загс;

- проверяет соблюдение законодательства Республики Беларусь должностными лицами сельских исполнительных комитетов при регистрации актов гражданского состояния;

- проводит семинары и оказывает методическую помощь должностным лицам сельских исполнительных комитетов, обобщает и распространяет положительный опыт их работы в пределах района;

- проводит лекции, беседы среди населения, выступает в средствах массовой информации с разъяснениями законодательства Республики Беларусь о браке и семье, порядка регистрации актов гражданского состояния;

- оказывает населению дополнительные платные услуги правового характера по регистрации актов гражданского состояния;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Возложение на отдел загс функций, не предусмотренных законодательством Республики Беларусь, не допускается.