УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Республики Беларусь

\_\_\_.\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_\_-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы,взимаемой приосуществлении административнойпроцедуры | Срок осуществления административнойпроцедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Наименование структурного подразде-ления Минприроды, адрес, Ф.И.О. лица, осуществляю-щего административную процедуру, его должность, Ф.И.О. лица его заменяю-щего, в случае временного отсутствия, номер телефона  |
| 1. Принятие решения: |
| 1.1. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление;- паспорта или иные докумен-ты, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несо-вершеннолетних детей, прини-маемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;- документы, подтверждаю-щие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;- сведения о доходе и имуще-стве каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Управление регулирования воздействий на атмосфер-ный воздух, изменение климата и экспертизыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантКоротченя Т.С. каб. 412 (тел. 200-71-19)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизацион-ной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)   |
| 1.2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увели-чения состава семьи) | - заявление;- паспорта или иные докумен-ты, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;- документы, подтверждаю-щие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;- сведения о доходе и имуще-стве каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Управление регулирования воздействий на атмосфер-ный воздух, изменение климата и экспертизыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантКоротченя Т.С. каб. 412 (тел. 200-71-19)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизацион-ной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)  |
| 1.3. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на уче-те нуждающихся в улуч-шении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | - заявление;- паспорта или иные доку-менты, удостоверяющие лич-ность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Управление регулирования воздействий на атмосфер-ный воздух, изменение климата и экспертизыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантКоротченя Т.С. каб. 412 (тел. 200-71-19)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизацион-ной подготовкеПетрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)   |
| 1.4. о включении в отдель-ные списки учета нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий | - заявление;- паспорта или иные докумен-ты, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; - документы, подтверждаю-щие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;- сведения о доходе и имуще-стве каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Управление регулирования воздействий на атмосфер-ный воздух, изменение климата и экспертизыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантКоротченя Т.С. каб. 412 (тел. 200-71-19)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизацион-ной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)   |
| 1.5. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление;- паспорта или иные доку-менты, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управление регулирования воздействий на атмосфер-ный воздух, изменение климата и экспертизыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантКоротченя Т.С. каб. 412 (тел. 200-71-19)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизацион-ной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)  |
| 1.6. о направлении граж-дан, состоящих на учете нуждающихся в улучше-нии жилищных условий и имеющих право на полу-чение льготных кредитов на строительство (реконст-рукцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | - заявление;- документы, подтверждаю-щие наличие права (внеочеред-ного права) на получение льгот-ного кредита на строительство (реконструкцию) или приобре-тение жилых помещений | бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуа-тацию15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуата-цию | 1 месяц | Управление регулирования воздействий на атмосфер-ный воздух, изменение климата и экспертизыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантКоротченя Т.С. каб. 412 (тел. 200-71-19)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизацион-ной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)  |
| 2. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучше-нии жилищных условий | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в деньобращения | 6 месяцев | Управление регулирования воздействий на атмосфер-ный воздух, изменение климата и экспертизыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантКоротченя Т.С. каб. 412 (тел. 200-71-19)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизацион-ной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)  |
| 3. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200 38 28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200 54 05) |
| 4. Выдача справки о месте работы, службы и зани-маемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200 38 28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200 54 05) |
| 5. Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200 38 28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200 54 05) |
| 6. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 7. Назначение пособия по беременности и родам | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- листок нетрудоспособности; - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется средне-дневной заработок для назна-чения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представле-ния документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанныйв листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 8. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;- свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Респуб-лики Беларусь;- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; - выписки (копии) из трудовых; - книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;- копия решения местного исполнительного и распоряди-тельного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления,а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 9. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- заключение врачебно-консультационной комиссии;- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в брак | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 10. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершен-нолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предостав-лены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств;- документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исклю-чением лиц, работающих в дипломатических представи-тельствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочерив-ших) детей (представляется по желанию заявителя);- копия решения местного исполнительного и распоряди-тельного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилита-ционной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;- удостоверение пострадав-шего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преиму-щественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усынови-телей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;- справка о том, что гражданин является обучающимся;- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нота-риальной, адвокатской, ремес-ленной деятельности, деятель-ности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреж-дения, дома ребенка исправи-тельной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляю-щих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь); | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 11. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);- справка о том, что гражданин является обучающимся, –представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочерив-ших) детей (представляется по желанию заявителя);- копия решения местного исполнительного и распоряди-тельного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усынови-телей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нота-риальную, адвокатскую, ремес-ленную деятельность, деятель-ность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учрежде-ния социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреж-дения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предостав-лялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреж-дения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, прием-ной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удоче-ривших) детей (представляется по желанию заявителя);- копия решения местного исполнительного и распоряди-тельного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабили-тационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 13. Назначение пособия по временной нетрудоспо-собности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 14. Назначение пособия по временной нетрудоспо-собности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляю-щего уход за ребенком | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 15. Назначение пособия по временной нетрудоспо-собности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 16. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 17. Выдача справки о неполучении пособия на детей | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 18. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200 38 28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А.  каб. 121 (тел. 200 54 05) |
| 19. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
|  |  |  |
| 20. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государ-ственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)   |
| 21. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200 38 28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А.  каб. 121 (тел. 200 54 05) |
| 22. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 23. Выплата пособия на погребение | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;- трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифи-цирующего) учета государствен-ное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 24. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87)  |
| 25. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Черно-быльской АЭС, других радиационных аварий | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм | бесплатно | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отно-шении которых установлена при-чинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиа-ционными авариямина срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радио-активного загряз-нения, – для граждан, проживающих на территории радио-активного загря-знения бессрочно – для иных лиц | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200 38 28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А.  каб. 121 (тел. 200 54 05) |
| 26. Выдача справки о работе участника ликви-дации последствий катастрофы на Черно-быльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200 38 28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А.  каб. 121 (тел. 200 54 05) |
| 27. Выдача дубликата удостоверения постра-давшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | - заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность;- одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения много-детной семьи) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200 38 28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200 54 05) |
| 28. Выдача разрешения на изъятие диких животных из среды их обитания | - заявление;- обоснование необходимости изъятия диких животных из среды их обитания с копиями подтверждающих документов | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | от 1 месяца до 1 года в зависимости от срока, необходимого для изъятия диких животных из среды их обитания | Отдел биологического разнообразия управления биологического и ланд-шафтного разнообразияадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10Консультант Коренчук В.М.каб. 213 (тел. 200 46 16) **Лицо заменяющее:**начальник отдела Гиряев А.С. каб. 222 (тел. 200 46 87)  |
| 29. Выдача разрешений на перемещение через Государственную границу Республики Беларусь видов животных и расте-ний, их частей или произ-водных от них (дериватов), подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от3 марта 1973 года (далее – Конвенция СИТЕС), ограниченных к переме-щению через Государст-венную границу Республики Беларусь | - заявление;- копия контракта или иного документа между экспортером и импортером с указанием в нем условий сделки, транспор-тировки видов животных и растений, подпадающих под действие Конвенции СИТЕС, их частей и (или) дериватов (далее – образцы СИТЕС);- копии документов, подтверждающих законность владения образцами СИТЕС;- разрешение административ-ного органа по Конвенции СИТЕС страны-импортера на ввоз – в случае вывоза с территории Республики Беларусь образцов СИТЕС, включенных в Приложение I к Конвенции СИТЕС;- разрешение компетентного органа страны-импортера на ввоз, соответствующее требо-ваниям Конвенции СИТЕС для разрешений и сертификатов, – в случае вывоза с территории Республики Беларусь образцов СИТЕС, включенных в Приложение I к Конвенции СИТЕС, если страна-импортер не является участницей Конвенции СИТЕС;- разрешение администра-тивного органа по Конвенции СИТЕС страны-экспортера на вывоз – в случае вывоза образцов СИТЕС, которые были ранее завезены в Республику Беларусь;- разрешение компетентного органа страны-экспортера на вывоз, соответствующее требо-ваниям Конвенции СИТЕС для разрешений и сертификатов, – в случае вывоза образцов СИТЕС, которые были ранее завезены в Республику Беларусь, если страна-экспортер не является участницей Конвенции СИТЕС;- копия акта об условиях содержания диких живых животных – в случае ввоза на территорию Республики Беларусь образцов СИТЕС, включенных в Приложение I к Конвенции СИТЕС | бесплатно | 30 дней со дня подачи заявления | 6 месяцев | Отдел биологического разнообразия управления биологического и ланд-шафтного разнообразияадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10Консультант Железнова Т.В.каб. 219 (тел. 200 62 61) **Лицо заменяющее:**начальник отдела Гиряев А.С. каб. 222 (тел. 200 46 87)  |
| 30. Выдача свидетельства о регистрации диких животных, содержащихся и (или) разведенных в неволе, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, либо являющихся образцами СИТЕС | - заявление;- одна фотография подлежа-щего регистрации дикого животного;- копии документов, подтвер-ждающих законность владения дикими животными (иные документы, подтверждающие фактическое обладание диким животным) | бесплатно | 30 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Отдел биологического разнообразия управления биологического и ланд-шафтного разнообразияадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10Консультант Железнова Т.В.каб. 219 (тел. 200 62 61) **Лицо заменяющее:**начальник отдела Гиряев А.С. каб. 222 (тел. 200 46 87)  |
| *Справочно:**Выдача свидетельства о регистрации диких животных, содержащихся и (или) разведенных в неволе, отлов которых в целях содержания и (или) разведения в неволе осуществляется на основании разрешения на изъятие диких животных из среды их обитания* | *Осуществляется в областных, Минском городском комитетах природных ресурсах и охраны окружающей среды* |
| 31. Выдача разрешения на изъятие диких животных и дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, из среды их обитания и произрастания | - заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | от 1 месяца до 1 года в зависимости от срока, необходимого для изъятия диких животных и дикорастущих растений | Отдел биологического разнообразия управления биологического и ланд-шафтного разнообразияадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10Консультант Железнова Т.В.каб. 219 (тел. 200 62 61) **Лицо заменяющее:**начальник отдела Гиряев А.С. каб. 222 (тел. 200 46 87)  |
| 32. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87) |
| 33. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по нало-гам, другим неисполнен-ным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-террито-риальными единицами, юридическими и физи-ческими лицами для реше-ния вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200 76 69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200 61 87) |